



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МДОУ «Детский сад № 105» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 105» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ «Детский сад № 105».
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации организацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МДОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.
- 2.2. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после

заключения соответствующего договора.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 105», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае перевода обучающегося из одной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей);
 - при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами организации и заменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся по заявлению родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОУ об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении из МДОУ «Детский сад № 105» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись заведующему, или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней с даты отчисления.
- 5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.